Утвержден постановлением

 Побединского сельского поселения

 № 07 от 14.04.2016 г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «УСТАНОВЛЕНИЕ СЕРВИТУТА В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. **Общие положения**

 1. Наименование муниципальной услуги: «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в собственности Побединского сельского поселения (далее — муниципальная услуга).

1.2.Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрациейПобединского сельского поселения (далее – орган местного самоуправления)

1.3. Ответственные за предоставление муниципальной услуги:

 *-*уполномоченный специалист;

 - ;

1.4. Места нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы, часы приема корреспонденции органов местного самоуправления и справочные телефоны органов местного самоуправления для получения информации, связанной с предоставлением муниципальной услуги приведены в приложении 1.

1.5. Муниципальная услуга может быть предоставлена при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ). Заявители представляют документы путем личной подачи документов. Информация о местах нахождения и графике работы, справочных телефонах и адресах электронной почты МФЦ приведена в приложении 2.

1.6. Муниципальная услуга может быть предоставлена в электронном виде через функционал электронной приёмной на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Чеченской Республики (далее – ПГУ ЧР). Предоставление муниципальной услуги в электронной форме и информирование о ходе и результате предоставления муниципальной услуги через ПГУ ЧР осуществляется с момента технической реализации муниципальной услуги на ПГУ ЧР.

1.7. Адрес ПГУ ЧР и официальных сайтов органов исполнительной власти ЧР в сети Интернет.

Электронный адрес ПГУ ЧР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Электронный адрес официального сайта органа местного самоуправления: pobedinsk-sp.ru;

1.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном контакте специалистов с заявителями, с использованием почты, средств телефонной связи, электронной почты и размещается на портале.

 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

* по телефону специалистами администрации (непосредственно в день обращения заинтересованных лиц);
* на «Интернет–сайте» органа местного самоуправления Побединского сельского поселения
* на ПГУ ЧР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* на портале Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ):http://www.gosuslugi.ru/.
* при обращении в МФЦ.

 Письменные обращения заинтересованных лиц, поступившие почтовой корреспонденцией, по адресу: 366019 ЧР Грозненский район п.Долинский ул.А.А.Кадырова 9 а,  а также в электронном виде на электронный адрес органа местного самоуправления рассматриваются в порядке ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения и даты получения электронного документа.

1.9. Информирование об исполнении муниципальной услуги осуществляется в устной, письменной или электронной форме.

1.10. Информирование заявителей в электронной форме осуществляется путем размещения информации на ПГУ ЧР либо на ЕПГУ.

1.11. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенного на ПГУ ЧР.

 1.12. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в случаях предусмотренных федеральным законодательством.