АДМИНИСТРАЦИЯ ПОБЕДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРОЗНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2013 г. с. Побединское № 09

О взысканиях за несоблюдение

ограничений и запретов

требований о предотвращении

или об урегулировании конфликта

интересов и неисполнение обязанностей.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-Ф3 в целях противодействия коррупций, предусмотренные статьями 14п. 1,

15 и 27 « О муниципальной службе в Российской Федерации» взыскания за коррупционные правонарушения применяемые к муниципальным служащим, в порядке и сроки, установленные указанным Федеральным Законом, Законом Чеченской Республики от 26.06.2007г. № 36-Р3.

1. Утвердить Порядок применения к сотрудникам Побединского сельского поселения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции на территории Побединского сельского поселения.

2. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой

Глава администрации Р.С. Вазиев

Приложение №1

к Постановлению № 09 от 15.05.2013г.

Порядок

применения к муниципальным служащим

Побединского сельского поселения взысканий за несоблюдение

ограничений и запретов, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

**I. Общие положения**

1. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, предусмотренные статьями 14(1), 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – взыскание за коррупционное правонарушение), применяются к муниципальным служащим Побединского сельского поселения в порядке и сроки, установленные указанным Федеральным законом, Законом Чеченской Республики от 26.06.200г № 36-Р3 «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и настоящим Порядком.

2. За каждый случай несоблюдения муниципальным служащим

ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей,

установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционное правонарушение), применяется одно взыскание.

3. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется

представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

**II. Общие условия применения взыскания за коррупционное правонарушение.**

1.При применении взыскания за коррупционное правонарушение учитываются:

1) характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено;

2) соблюдение муниципальным служащим других ограничений и

запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2. Взыскание за коррупционное правонарушение применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. При этом взыскание за коррупционное правонарушение должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

3. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится

проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы.

Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится представителем нанимателя (работодателем), назначившим проверку.

4. Муниципальный служащий имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) муниципальных

служащих, проводящих проверку, представителя нанимателя (работодателя), назначившего проверку;

3) ознакомиться по окончании проверки с докладом и другими

материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

5. Если в течение одного года со дня применения взыскания за

коррупционное правонарушение муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пункту 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российский Федерации», то он считается не имеющим взыскания за

коррупционное правонарушение.

6. Представитель нанимателя (работодатель) вправе снять с муниципального служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя, но не ранее полугода со дня наложения взыскания за коррупционное правонарушение.

**III. Проведение проверки**

1. Перед применением взыскания за коррупционное правонарушение проводится проверка в порядке, установленном Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и соблюдения требований к служебному поведению.

2. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к главе администрации, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

При несоблюдении указанного требования результаты проверки считаются недействительными, в этом случае назначается новая проверка по правилам, установленным настоящим Порядком.

3. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

1) факт совершения коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

2) вина муниципального служащего;

3) причины и условия, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения муниципальным служащим;

4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате коррупционного правонарушения.

4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

5. До применения взыскания за коррупционное правонарушение должно быть истребовано письменное объяснение муниципального служащего.

Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения взыскания.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется акт о непредставлении объяснений.

6. Акт о непредставлении объяснений должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка;

4) дату, номер запроса о предоставлении объяснения в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подписи должностного лица кадровой службы, составившего акт, а также муниципального служащего, подтверждающего непредставление муниципальным служащим письменных объяснений.

7. Участники проверки вправе получить объяснение в письменной форме от иных лиц, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, подлежащих установлению в ходе проверки.

При этом лицу, от которого затребовано объяснение, разъясняется предусмотренное статьей 51 Конституции Российской Федерации право не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.

8. Участники проверки обязаны обеспечить сохранность материалов проверки и полученных сведений.

9. Результаты проверки направляются главе администрации, назначившему проверку, в форме доклада о ее результатах.

10. В случае установления в действиях муниципального служащего признаков уголовно наказуемого деяния соответствующая информация подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

11. Материалы проверки хранятся в администрации Побединского сельского поселения в течении двух лет, после чего передаются в архив администрации Грозненского муниципального района.